

Checkliste für das Büroverhalten

1. Abfallmanagement

- » Einsatz ökologisch vorteilhafter Verpackungen, z.B. Mehrweg

2. Büro

- » Nutzung der ökologischen Suchmaschine: Ecosia
- » Morgenkaffee nur noch im Mehrwegbecher
- » Monitore ausstellen, Licht, Heizung achten....
- » so wenig Ausdrücke wie möglich, digitales Büro
- » Unterlagen auf Recycling Papier, Auswahl des Materials, doppelseitiger Druck
- » Onlineregistrierungen

3. Challenge

- » monatlich wird eine Challenge im Büro unter den/mit den MA gestartet, wie z.B. Veggiewoche, Veganwoche, alle nutzen die öffentliche Verkehrsmittel um ins Büro zu kommen, wer druckt am wenigsten Papier aus etc.

4. Gastgeschenke

- » Wenn Lebensmittel als Gastgeschenke beschafft werden, sollten saisonale, ökologisch angebaute und umweltschonend transportierte oder fair gehandelte Produkte verwendet werden. (www.fairtrade-deutschland.de)

5. Kaffee

- » Kapselkaffeemaschinen sollten verbannt werden und fair gehandelter Kaffee sollte ins Büro einziehen

6. Mittagszeit

- » Take away essen mit eigener Box holen, spart sehr viel Plastikmüll

7. Mülltrennung

- » Aufstellen von Abfallinseln für die getrennte Abfallsammlung

8. Nachhaltigkeitstag

- » Durchführung von einem Nachhaltigkeitstag im Büro/Unternehmen mit Ausstellungen, Vorträgen etc.

9. Papier

- » Muss der Druck wirklich sein? Erst prüfen, dann drucken. Und dann bitte auf recycelbarem Papier

10. Papierhandtücher auf WC's

- » deutlich weniger Müll, wenn auf Papierhandtücher verzichtet wird und z.B. ein kleines Handtuch aufgehängt wird

11. Technik

- » möglichst immer Einsatz von energieeffizienten Geräten
- » bei Neuanschaffungen auf niedrigen Ressourcenverbrauch und mit Energiesparmodus achten
- » Drucker, PC's und Co. bei Nichtnutzung und über Nacht und bei Urlaub ausstellen

12. Temperaturen

- » Es wird empfohlen: In allen Büros nicht über 20° C zu heizen, Kühlen nicht mehr als 6 Grad unter Außentemperatur

13. Wasser

- » Leitungswasser in Karaffen oder Wasser in Mehrwegflaschen von Anbietern aus der Region machen mehr Eindruck als Wasser aus Plastikflaschen.

14. Öffentliche Verkehrsmittel

- » Öfter mal das Auto stehen lassen und mit dem Bus oder auch mit dem Fahrrad ins Büro fahren, sollte das Auto unabdingbar sein, sollte man über Fahrgemeinschaften nachdenken

15. Ökostrom

- » regelmäßiger Anbietercheck und ggf. Wechsel.

16. Ziele

- » Festlegen von Zielen, Kontinuierliches Durchleuchten aller Prozessn: notwendig, minimierbar, vermeidbar?

17. Zukunft

- » Mit Nachhaltigkeit in der Arbeitswelt punktet man bei Mitarbeitern, Partnern und möglichen Neukunden